

T.C.
SARAYKÖY KAYMAKAMLIĞI
HACI İRFAN MERSİN CUMHURİYET ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



**2024-2028 STRATEJİK
PLANI**



**Efendiler, artık vatan imar istiyor,
refah istiyor, ilim, marifet, medeniyet, hür fikir, hür zihniyet istiyor.**

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: DENİZLİ		İlçesi: SARAYKÖY			
Adres:	Cumhuriyet Mah. Hacı İrfan Mersin Cad. No15/A Sarayköy DENİZLİ	Coğrafi Konum (link):	37°55'40.9"N 28°55'49.9"E https://www.google.com/maps/dir//37.9280213,28.9305156/@37.9280213,28.9305156,18z?entry=ttu		
Telefon Numarası:	02584156417	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	739928@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://himcumhuriyetortaokulu.meb.k12.tr/tema/index.php		
Kurum Kodu:	739928	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi :	1996	Toplam Çalışan Sayısı:	21		
Öğrenci Sayısı:	Kız	128	Öğretmen Sayısı:	Kadın	14
	Erkek	149		Erkek	3
	Toplam	277		Toplam	17
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı:	25	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı:	23		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı:	16	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı:	2		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı:	100	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi:	5,5		

SUNUŐ



Cumhuriyetimizin kurucusu, büyük komutan, büyük Türk milliyetçisi, ulu önder Mustafa Kemal ATATÜRK; “Dünya’da her şey için, medeniyet için, hayat için, başarı için, en gerçek yol gösterici ilimdir, fendir.” diyerek çağdaş bir Türkiye’nin tarifini yıllar önce yapmıştır. Bilgi ve teknolojinin sürekli geliştiği çağımızda gerçek başarının planlı ve sistemli çalışmayla olduğu yadsınamaz bir gerçektir. Bilginin ve becerinin sistemli, metotlu ve düzenli olarak verildiği en etkili ve önemli kurumlar okullardır.

Ülkemizde ilerleme ve muasır medeniyetlerin geçilmesi önemli bir hedeftir. Bu hedefe ulaşabilmek için devlet ve vatandaş olarak günümüzde eğitimin önemini kavramayan kimse kalmamıştır. Türk Milli Eğitiminin uygulayıcı unsurları eğitimciler olarak tüm çalışanlarımız ve paydaşlarımız ile birlikte okulumuzun mevcut fiziki ortamlarını ve eğitim kalitesini artırabilmek için var gücümüzle çalışıyoruz. Katılımcı yöntem ve anket sonuçlarına göre hazırlanan beş yıllık stratejik planımız her yıl hazırlanacak yıllık gelişim planı ile takip edilecektir.

Okul Strateji Geliştirme Ekibi ve Stratejik Plan Hazırlama Ekiplerine okulumuzun gelişimi için önümüzdeki 2024-2028 yıllarına ait stratejik planıyla yolumuzu aydınlattıkları için teşekkür eder çalışmanın hayırlı olmasını dilerim.

Mehmet ÖZCAN

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

KONU	SAYFA NO
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	7
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	7
1.2. Planlama Süreci	8
2. DURUM ANALİZİ	10
2.1. Kurumsal Tarihçe	11
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	12
2.3. Mevzuat Analizi	14
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	16
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	17
2.6. Paydaş Analizi	18
2.7. Okul İçi Analiz	23
2.7.1. Teşkilat Yapısı	23
2.7.2. İnsan Kaynakları	24
2.7.3. Teknolojik Düzey	28
2.7.4. Mali Kaynaklar	29
2.7.5. İstatistik Veriler	30
2.8. Dış Çevre Analizi (PESTLE)	33
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	34
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	35
3. GELECEĞE BAKIŞ	37
3.1. Misyon	37
3.2. Vizyon	37
3.3. Temel Değerler	37
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	39
4.1. Amaçlar	39
4.2. Hedefler	39
4.3. Performans Göstergeleri	39
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi	41
4.5. Maliyetlendirme	54
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	56
6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler	61

1.Bölüm

Stratejik Plan Hazırlık Süreci



1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul Müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen, Okul Aile Birliği Başkanı ve Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu üyesi bir kişiyle birlikte beş kişiden oluşur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul Müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı
Mehmet ÖZCAN	Okul Müdürü
Metin GÜLTAŞ	Müdür Yardımcısı
Hülya ACAR	Öğretmen
Şengül GENÇ	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi
Ersin SARIKAPLAN	Okul Aile Birliği Başkanı

Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı
Mehmet ÖZCAN	Okul Müdürü
Metin GÜLTAŞ	Müdür Yardımcısı
Hatice KEÇELİOĞLU	Öğretmen
Hülya ACAR	Öğretmen
Talya KAVAS	Öğretmen
Ersin SARIKAPLAN	Gönüllü Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Ülkemizde ilerleme ve muasır medeniyetleri geçme önemli bir hedeftir. Bu hedefe ulaşabilmek için devlet ve vatandaş olarak günümüzde eğitimin önemini kavramayan kimse kalmamıştır. Türk Milli Eğitiminin uygulayıcı unsurları öğretmenler olarak paydaşlarımızla birlikte okulumuzda mevcut fiziki ortamları ve eğitim kalitesini artırabilmek için var gücümüzle çalışıyoruz.

Çalışmalarımızda bizim için iki büyük sonuç vardır: Türkiye'nin medeni dünyada layık olduğu yerini alması, milli benliğine bağlı olarak yetişmiş Türk gençliği.

Sarayköy Hacı İrfan Mersin Cumhuriyet Ortaokulu

Stratejik Plan Ekibi

2.Bölüm

Durum Analizi



2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır:

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuzun arsası 5569 metrekare olup, Hulusi EYİSOY' dan 6.250.000 TL' ye alınmıştır. Okulumuz ilk olarak 1988-1999 yılında Cumhuriyet İlkokulu olarak eğitim-öğretime açılmıştır, binanın yetersiz gelmesi nedeniyle ilçemiz hayırseverlerinden rahmetli Hacı İrfan Mersin tarafından ek bina yaptırılarak 1997 yılında Hacı İrfan Mersin Cumhuriyet İlköğretim Okulu olarak adı değiştirilmiştir. 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile 2012/2013 Eğitim-Öğretim yılı itibari ile Hacı İrfan Mersin Cumhuriyet Orta Okulu olarak hizmet vermeye başlamıştır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.

Hacı İrfan Mersin Cumhuriyet Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı; “Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ,Kurumsal Kapasite” temalarını içermektedir. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2023 hedefine ulaşılmıştır.

Önceki plan döneminde hedeflerde “okul içi derslerde başarı, ulusal ve uluslararası çalışmalara katılım düzeyleri, yabancı dil becerileri, mesleki eğitimin geliştirilmesi, öğrenci ödüllendirilme ve disiplin düzeyleri” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir.

2024-2028 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir.

2.3. Mevzuat Analizi

T.C. Anayasası çerçevesinde yürüttüğünüz faaliyetlere ve sunduğunuz hizmetlere dayanak teşkil eden Kanunlar, Kanun Hükmünde Kararnameler, Tüzükler, Yönetmelikler, Yönergeler, Genelgeler ve Bakanlar Kurulu Kararları bu bölümde belirtilmiştir.

HACI İRFAN MERSİN CUMHURİYET ORTAOKULU'NUN BAĞLI BULUNDUĞU KANUN, YÖNETMELİK VE YÖNERGELER KANUNLAR

Kanun Konusu	Kanun No Ve Kabul Tarihi	Yayınlandığı Resmi Gazete	Yayınlandığı Resmi Gazete Sayısı
MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU	1739 / 24.06.1973	24.06.1973	14574
TÜRK BAYRAĞI KANUNU	2893 / 22.09.1983	24.09.1983	18171

Yönetmelik Konusu	Yayınlandığı Resmi Gazete Tarihi	Yayınlandığı Resmi Gazete Sayısı
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI OKUL ÖĞRENCİLERİNİN KILIK VE KIYAFETLERİNE DAİR YÖNETMELİK	27.11.2012	28480
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI KURUM TANITIM YÖNETMELİĞİ	09.08.2006	26254
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI OKUL KÜTÜPHANELERİ YÖNETMELİĞİ	29.01.2009	27125
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ	14.03.2009	27169
STRATEJİ GELİSTİRME BİRİMLERİNİN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK	18.02.2006	26804
OKUL SPOR KULÜPLERİ YÖNETMELİĞİ	03.11.2009	27395
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI TALİM VE TERBİYE KURULU BASKANLIĞI YÖNETMELİĞİ	12.09.2012	28409
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI OKUL-AİLE BİRLİĞİ YÖNETMELİĞİ	09.02.2012	28199
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI DERS KİTAPLARI VE EĞİTİM ARAÇLARI YÖNETMELİĞİ		
KAMU DAİRELERİNDE STRATEJİK PLANLAMAYA İLİSKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK	26.05.2006	26179
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI İLKÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ	27.8.2003	25212
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI SOSYAL ETKİNLİK YÖNETMELİĞİ	13.01.2005	25699

ULUSAL RESMİ BAYRAMLAR İLE MAHALLİ KURTULUŞ GÜNLERİ, ATATÜRK GÜNLERİ VE TARİHİ GÜNLERDE YAPILACAK TÖREN VE KUTLAMALAR YÖNETMELİĞİ	05.05.2012	28283
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI OKUL ÖNCESİ EĞİTİM VE İLKÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ	26.07.2014	29072

Yönetmelik Konusu	Yayınlandığı Resmi Gazete Tarihi	Yayınlandığı Resmi Gazete Sayısı
MİLLÎ EĞİTİM İZİN YÖNERGESİ	16.01.2013	34932
AFET VE ACİL DURUM YÖNETİM MERKEZİ YÖNERGESİ	31.10.2012	138710
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI İLKÖĞRETİM KURUMLARI STANDARTLARI UYGULAMA YÖNERGESİ	29.06.2011	8080
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI MERKEZİ SİSTEM SINAVYÖNERGESİ	17.12.2010	25822
ÖRGÜN VE YAYGIN EĞİTİM KURUMLARI ARASI ÖĞRENCİ FAALİYETLERİNE İLİŞKİN ÖDÜL VEDİSİPLİN YÖNERGESİ	00.12.2007	2603
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI OKUL KÜTÜPHANELERİ STANDART YÖNERGESİ	00.11.2006	2590
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI İLKÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARINA İLİŞKİN YÖNERGE	31.01.2006	531
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI DEMOKRASİ EĞİTİMİ VE OKUL MECLİSLERİ YÖNERGESİ	00.09.2004	2564
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI OKUL ÖNCESİ EĞİTİM VE İLKÖĞRETİM KURUMLARI ÇOCUK KULÜPLERİ YÖNERGESİ	27.08.2014	3579708
OKUL ÖNCESİ EĞİTİM VE İLKÖĞRETİM KURUMLARI STANDARTLARI UYGULAMA YÖNERGESİ	25.12.2014	6928377
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI AFET VE ACİL DURUM YÖNETİM MERKEZİ YÖNERGESİ	29.06.2015	6688726

Öğrencilerin hem ulusal hem de uluslararası düzeyde; kişisel, sosyal, akademik ve iş hayatlarında ihtiyaç duyacakları beceri yelpazeleri olan yetkinlikler Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi'nde (TYÇ) belirlenmiştir. TYÇ sekiz anahtar yetkinlik belirlemekte ve aşağıdaki gibi tanımlamaktadır:

1. Ana dilde iletişim.
2. Yabancı dillerde iletişim.
3. Matematiksel yetkinlik ve bilim/teknolojide temel yetkinlikler.
4. Dijital yetkinlik:
5. Öğrenmeyi öğrenme.
6. Sosyal ve vatandaşlıkla ilgili yetkinlikler:
7. İnisiyatif alma ve girişimcilik.
8. Kültürel farkındalık ve ifade

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

2019-2023 Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında Üst Politika Belgeleri incelenerek belirlenen politikalar ve hedefler doğrultusunda idaremize yönelik olarak verilmiş olan görevler ile ilgili analizler yapılmıştır. Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında incelenen Üst Politika Belgeleri, Kalkınma Planı, Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı, Orta Vadeli Plan, Orta Vadeli Mali Plan gibi üst politika belgeleri ile diğer ulusal, bölgesel ve sektörel planlar incelenmiştir.

Üst Politika belgeleri taranmış ve bu belgelerden yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Hacı İrfan Mersin Ortaokulu Müdürlüğü 2024 - 2028 Stratejik Planı'nın Stratejik Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst Politika Belgeleri ile Stratejik Plan ilişkisinin kurulması dikkat edilmiştir.

Üst politika belgeleri:

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

MEB 2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Bakanlığın faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak ve yönetim kurulu tarafından yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir. Sınıf öğretmenlerimiz öğrenci ve velilerle sürekli iletişim halindedir. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro, sergi gibi faaliyetler düzenlenmektedir

Faaliyetler/ Hizmetler Listesi

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri

Sınıf geçme işleri	Kulüp alışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Bilimsel araştırmalar
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Mezunlar (öğrenci)
Okul evre ilişkileri	
Rehberlik	

Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler

FAALİYET ALANI	ÜRÜN VE HİZMETLER
Eğitim Ve Öğretim	1. Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması
	2. Öğrencilerin eğitim ve öğretim kurumlarına devamların ve eğitim ve öğretim kurumlarını tamamlamalarının sağ-
	3. Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
	4. Öğrenci yerleştirme ve kayıt işlemlerinin sağlanması
	5. Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi
	6. Yurt dışında yaşayan vatandaşlarımız ile ülkemizde geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması (Yurt dışında yaşayan vatandaşlarımızın ve diğer ülke vatandaşlarının eğitim ve öğretim taleplerinin karşılanması)
	7. Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi
	8. Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin temin edilmesi
	9. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi
	10. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi
	11. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi
	12. Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi

Eğitim Ve Öğretim

13. Öğrenci akademik başarı ve öğrenme kazanımlarının seviyesinin artırılması
14. Eğitim ve istihdam ilişkisini güçlendirecek politika ve stratejilerin geliştirilmesi, uygulanması ve izlenmesi
15. Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren işlevsel bir psikolojik danışmanlık ve rehberlik yapılanması kurulması
16. Fiziksel ve zihinsel dezavantajlı öğrencilerimizi akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modelinin sağlanması
17. Ülkemizin kalkınmasında önemli bir kaynak niteliğinde bulunan özel yetenekli öğrencilerimiz, akranlarından ayırtırmadan kendi doğalarına uygun bir okula yönlendirilmesi
18. Erken çocukluk eğitiminin niteliği ve yaygınlığı artırılarak, toplum temelli erken çocukluk eğitimi anlayışına geçilmesi
19. Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen ve bilgiden çok görgüyü temele alan bir temel eğitim yapısına geçilmesi
20. Bireylerin iş ve yaşam kalitelerini yükseltmek amacıyla hayat boyu öğrenmeye katılım ve tamamlama oranlarının artırılması

2.6. Paydaş Analizi

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanununun 9. maddesi ve bu Kanun kapsamında yayımlanan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümleri ile ilgili 2022/21 sayılı Genelge gereği dördüncü dönem 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları yürütülmektedir.

Paydaşlar; kurumun sunduğu hizmetler ile ilgisi olan, kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

Paydaş analizi sürecinde okulumuzun teşkilat yapısı, ilgili mevzuat, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur.

Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	2
STK		0		Amaç ve hedeflerimize Ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	2

√ : Tamamı 0: Bir kısmı

Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet Yararlanıcı(Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler	√	0	√	√	√	√		
Veliler						√		
Liseler							√	
Meslek Kuruluşları								
Diğer Kurumlar								0

√ : Tamamı 0: Bir kısmı

Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, Hedef kitle
Milli Eğitim Bakanlığı		√	√		
Valilik		√	√		
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		√	√		
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		√	√		
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√	√		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√				
Öğrenciler ve Veliler	√			√	√
Okul Aile Birliği	√			√	√
Üniversite		√			√
Özel İdare		√			√
Belediyeler		√			√
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√			
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		√			
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√			
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√			
Muhtarlık		√			
İşveren kuruluşlar	√				√
Sivil Toplum Kuruluşları		√			
Turizm Uygulama otelleri		√			

√ : Tamamı 0: Bir kısmı

PAYDAŞ ANKETİ SONUÇLARI:

Alınan sonuçlar "Paydaş Beklenti Analizi" ile değerlendirilmiş, değerlendirme sonuçları SWOT, sorun alanları ve geleceğe yönelim bölümlerine yansıtılmıştır.

Tablo: Uygulama Sayısı

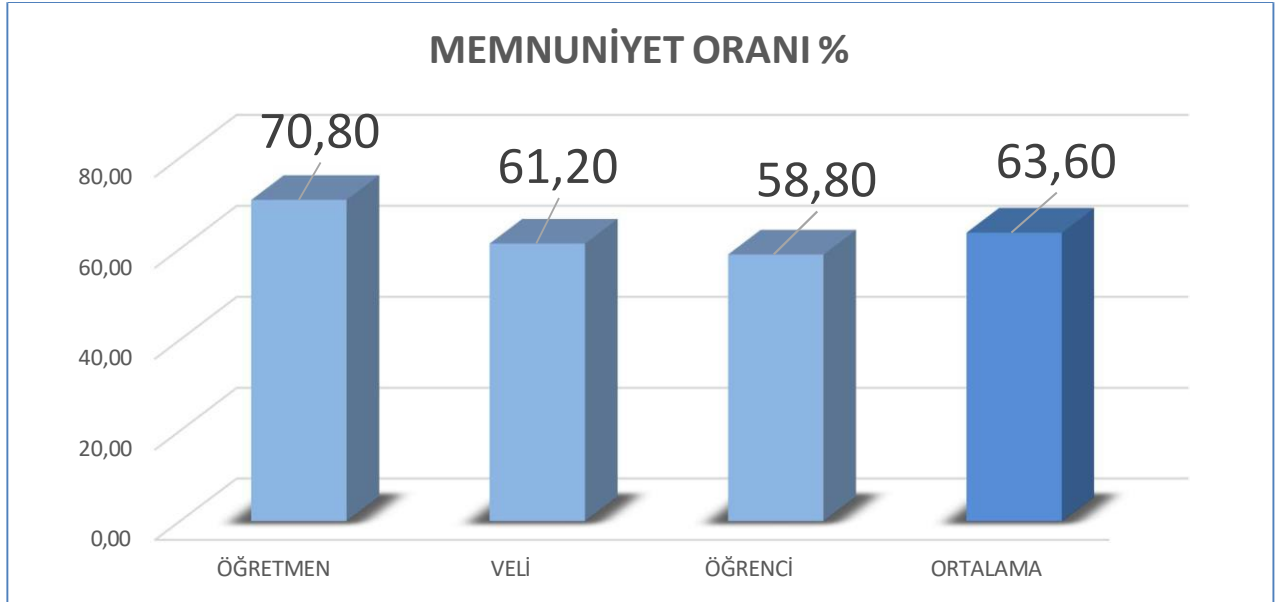
PAYDAŞ ADI	MEVCUT	UYGULANAN KİŞİ	TEMSİL ORANI %
ÖĞRETMEN	23	18	78
ÖĞRENCİ	277	264	95
VELİ	147	64	43
TOPLAM	447	346	77

Tablo: Uygulama Ölçeği

Kesinlikle Katılıyorum	5
Katılıyorum	4
Kararsızım	3
Kesinlikle Katılmıyorum	2
Katılmıyorum	1

Tablo: Memnuniyet Oranları

PAYDAŞ	ORTALAMA	ORAN %
ÖĞRETMEN	3,54	70,80
VELİ	3,06	61,20
ÖĞRENCİ	2,94	58,80
ORTALAMA	3,18	63,60



NO	ÖĞRETMEN SORULARI	ORTALAMA
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	3,77
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	2,83
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	2,50
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik alır.	2,77
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	3,47
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	3,17
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	3,70
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	3,22
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	3,57
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	4,33
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	3,57
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	4,07
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	3,13
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	4,40
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	4,07
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	3,69
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	3,93
		3,54

NO	ÖĞRENCİ SORULARI	ORTALAMA
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	2,83
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	1,98
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	2,57
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	3,21
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	2,91
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	3,91
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	3,40
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	3,34
09-	Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmada yetr. rehberlik ediyor.	3,11
10-	Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum.	2,77
11-	Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum.	2,72
12-	Staj imkânlarından en verimli şekilde fayd. için gerekli rehberlik ve yerl. doğru yapıldığını düşünüyorum.	3,45
13-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	2,83
14-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	2,47
15-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	2,45
16-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	3,34
17-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	3,81
18-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır.	3,26
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	2,43
20-	Yapılan egzersiz çalışmalarını yeterli buluyorum.	2,44
21-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	3,15
22-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	2,51
23-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	2,72
		2,94

NO	VELİ SORULARI	ORTALAMA
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	3,00
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	2,67
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	2,37
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	2,58
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	3,14
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	3,07
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	3,12
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	3,21
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yönt. çocuğumun geliş. tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	2,95
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	3,00
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşı. yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	2,74
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	3,37
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	3,17
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	2,72
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	3,12
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	2,88
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	2,60
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	2,83
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	3,47
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	3,91
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	3,74
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	3,67
		3,06

Anket sonuçlarına göre gelişime birinci derecede açık alanlar RENKLİ olarak belirtilmiştir.

Gelişime ikinci derecede açık alanlar renksiz olup grup ortalamasının üstündedir.

2.7. Okul İçi Analiz

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	5 ----- 30 erkek 29 kız toplam 59 öğrenci 6 ----- 38 erkek 25 kız toplam 63 öğrenci 7 ----- 34 erkek 27 kız toplam 61 öğrenci 8----- 30 erkek 33 kız toplam 63 öğrenci Anasını--17 erkek 14 kız toplam 31 öğrenci TOPLAM: 277 Öğrenci
Akademik başarı verileri	-
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	-
Öğrenme stilleri envanteri	-
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilmektedir
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen 21 lisans ve 2 yüksek lisans programlarından mezun personel bulunmaktadır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuzun eğitim binası zemin +2 kat olup ilave yemekhanemiz bulunmaktadır.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

2.7.1. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okulu temsil etmek, toplantılara başkanlık etmek
Müdür Yardımcısı	Sorumluluğundaki sınıfların yönetimi ve ek görev alanları
Öğretmenler	Ders görevlerini ve verilen görevleri yapmak
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun fiziki ortamını eğitim öğretime hazır tutmak

Tablo 6. İdari Personelin Okulda Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	6	30
5-6 Yıl	8	40
7-10 Yıl	6	30

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	1	0	0	1

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları (Son 3 Yıl)

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
Mehmet Özcan	Okul Müdürü	STEM Uygulamaları Eğitimi Kursu	2024
		Yetişkin Eğitimi ve Beden Dili Kursu	2024
		Python ile Makine Öğrenmesi Kursu	2024
		İnterneti Anlamak Eğitimi Kursu	2024
		Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri	2024
		Hijyen Eğitimi Semineri	2024
		Etik Eğitimi Semineri	2024
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023
		Afet Sonrası Ortaokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023
		Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri	2023
		İslam Medeniyeti Semineri	2023
		Türklerin Dünya Tarihindeki Yeri Semineri	2023
		Edebiyat ve Toplum Semineri	2023
		Finansal Okuryazarlık Semineri	2023
		Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ve İklim Değişikliği Semineri	2023
		Afet Sonrası Ruh Sağlığı Semineri	2023
		Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	2023
		Çocuklara Yönelik İhmal ve İstismarın Önlenmesi Semineri	2022
		Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4	2022
		Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3	2022
		Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2	2022
		Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1	2022
		Belletmen Eğitimi Kursu	2022
		Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022
		Pardus ETAP Kursu	2022
		Hız Çağında Öğretmen Olmak ve Dijital Obezite Semineri	2022
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022
		Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	2022

		Öğretmen Olmak Semineri	2022
		Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022
		İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri	2022
		Öğretimsel Liderlik Semineri	2022
		Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri	2022
		Kütüphane Organizasyonu ve Kullanımı Semineri	2022
		Etkinlik Temelli Ders Tasarımı Semineri	2022
Metin Gültaş	Müdür Yardımcısı	Okul Yöneticilerinin Akademik Başarı Sorumlulukları Semineri	2024
		Hijyen Eğitimi Semineri	2024
		Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri	2024
		Etik Eğitimi Semineri	2024
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2023
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023
		21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023
		STEM Farklı Yaklaşımlar Eğitici Eğitimi Kursu	2023
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2022
		Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022
		Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri	2022
		Araştırma Sorgulama Temelli Bilim Eğitimi Semineri	2022
		Öğretmen Olmak Semineri	2022
		Zihin Haritaları Kursu	2022

Tablo 9. Öğretmen Sayıları, Yaş ve Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)

No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam	Normu	İhtiyaç/Fazla	Ucretli	Görevl.
1	IDARE	2		2	2	0	0	
2	TÜRKÇE	2	2	4	4	0	0	
3	MATEMATİK	1	1	2	2	0	0	
4	FEN BİLİMLERİ	0	2	2	2	0	0	
5	SOSYAL BİLGİLER	0	1	1	1	0	0	
6	İNGİLİZCE	0	2	2	2	0	0	
7	BEDEN EĞİTİMİ	0	1	1	1	0	0	
8	TEKNOLOJİ TASARIM	0	1	1	1	0	0	
9	BİLİŞİM	0	1	1	1	0	0	
10	OKUL ÖNCESİ	0	2	2	2	0	0	
11	REHBERLİK	0	1	1	0	0	0	
12	GÖRSEL SANATLAR	0	1	1	0	0	0	1
13	DİN K.A.B	0	2	2	2	2	1	1
14								
15								
16								
17								
18								
19								
TOPLAM		5	17	22	22	2	1	2

Öğretmenlerin Yaş İtibarı ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2024 Yılı İtibarı İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	01	5
30-40	12	63
40-50	6	31
50+...	0	0
İdareci Dahil	19	100

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarı İle	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	1	5
4-8 Yıl	3	15
8-12 Yıl	5	25
12-16 Yıl	8	40
16-20 Yıl	1	5
21+... üzeri		
İdareci Dahil	20	100

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	-	1	2	-	3

Tablo 11. Tüm Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları (Son 3 Yıl)

Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
Tüm Öğretmenler	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2021
	Uzman öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2021
	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2021
	Sınıf Yönetimi Kursu	2022
	Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri	2023

Öğretmen Kariyer Basamakları Dağılımı:

Kariyer Basamağı	Sayısı	Yüzdesi %
Baş Öğretmen	0	0
Uzman Öğretmen	14	70
Öğretmen	6	30
Toplam	20	100

Öğretmenlerin Lisans/Yüksek Lisans Mezuniyet Durumu:

Mezuniyet Derecesi	Sayısı	Yüzdesi %
Lisans	18	90
Yüksek Lisans (Tezli)	1	5
Yüksek Lisans (Tezsiz)	1	5
Toplam	20	100

Öğretmenlerin Sendika Üyelik Durumu:

Sendika Üyelik	Sayısı	Yüzdesi %
Sendika Üyesi	15	75
Sendika Üyesi Olmayan	5	25
Toplam	20	100

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	-	-	0
2	Hizmetli	1	0	İlkokul	11	1
3	Sürekli işçi	0	1	Ortaokul	7	1
	Toplam	2	2			2

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul yönetimi
Müdür Baş Yardımcısı	-
Müdür Yardımcısı	Sınıf yönetimi ve ek görev alanları
Öğretmenler	Ders görevlerini ve verilen görevleri yapmak
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun fiziki ortamını eğitim öğretime hazır tutmak

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	277	20	147	5	15	5

2.7.2. Teknolojik Düzey

Okulda eğitim öğretim faaliyetleri ders sunumlarından başlayarak sınavların hazırlanması ile sınav sonuçlarının raporlaştırılmasına kadar tüm süreçler elektronik ortamda yapılmaktadır. Öğrenci ve öğretmen özlük takibi elektronik ortamda yapılmakta, ayrıca öğrenci-öğretmen-veli tüm iletişim kanalı olarak elektronik ortam kullanılmaktadır. Dersler atölyelerde uygulamalı olarak işlenmektedir. Ancak kullanılan bilişim ekipmanları ile yazılımlar 5 yılda demode olması nedeniyle rutin yenilenmesi ihtiyacı oluşmaktadır.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Masaüstü Bilgisayar	2	2	2	0
Taşınabilir Bilgisayar	3	3	3	0
Akıllı Tahta	11	11	11	0
Projeksiyon Cihazı				0
TV Sayısı	3	3	3	0
Yazıcı Sayısı	3	3	3	0
Fotokopi Makinası Sayısı	1	1	1	0
İnternet Bağlantı Hızı	100 Mbps	100 Mbps	100 Mbps	200 Mbps

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Ekipman Odası	X		1		
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		1		
Resim Odası		X	0		
Müzik Odası		X	0		
Çok Amaçlı Salon		X	0		
Spor Salonu		X	0		
Laboratuvar-Atölye		X	0		

2.7.3. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları merkezi yönetimden genel bütçe gelirleri ve Okul Aile birliği gelirlerinden oluşmaktadır, döner sermaye geliri yoktur. Enflasyon oranı dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenmiştir.

Genel bütçe, personel ve harcamalardan sorumlu müdür yardımcılarının kontrolünde olup Okul Aile Birliği bütçesi ise seçilen Yönetim Kurulu tarafından yönetilmektedir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe					
Okul Aile Birliği	10000	15000	23000	28000	35000
Özel İdare					
Kira Gelirleri					
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	10000	15000	23000	28000	35000

Tablo 18. Harcama Kalemler (Okul Aile Birliği İçin)

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	İşkur Personel masrafları okul tarafından ödenmemektedir.
Onarım	Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü Küçük onarım, makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu (Okul Aile Birliği İçin)

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	6.500 TL	1.000 TL	23.900 TL	2.000 TL	52.246 TL	8.000 TL
Küçük Onarım		2.000 TL		3.000 TL		18.750 TL
Bilgisayar Harcamaları		3.000 TL		2.000 TL		4.000 TL
Büro Makinaları Harcamaları		0 TL		5.900 TL		2.496 TL
İletişim, Telefon Diğer		500 TL		10.000 TL		10.000 TL
Sosyal Faaliyetler		0 TL		TL		TL
Kırtasiye		0 TL		1.000 TL		9.000 TL
GENEL		6.500 TL		23.900 TL		52.246 TL

2.7.4. İstatistik Veriler

Okul ile ilgili belirlenen konulara ilişkin sayısal veriler geriye dönük 3 yıllık verilmiştir.

Öğrenci Durumu				
YIL	2021-2022	2022-2023	2023-2024	Açıklama
Toplam öğrenci sayısı	285	307	277	
Ortalama Sınıf Mevcudu	24	25	23	
Mevcudu 30'dan fazla sınıf sayısı	4	4	4	
Mevcudu 20'den az olan sınıf sayısı	3	3	3	
Kaynaştırma Öğrenci Sayısı	5	6	5	

Öğrenci Kursları				
YIL	2021-2022	2022-2023	2023-2024	Açıklama
Kurs Açılan Ders Sayısı	5	5	0	
Katılan Öğrenci Sayısı	100	120		
Görev Alan Öğretmen Sayısı	5	5		
Akademik Başarıya Katkısı %				Ölçülemedi

Akademik Başarı				
YIL	2021-2022	2022-2023	2023-2024	Açıklama
Ulusal Düzeyde Başarılı Öğrenci Sayısı / %	0 / 0	0 / 0	0 / 0	
İl Başarı Sırası % Dilimi Sınavlı Bölüm	-	-	65,35	Sınavlı bölüm
Sınıfını Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı / %	951/%100	737/%91	0	
Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı / %	0/0	72/%9	0	*2022 Pandemi

Sosyal, Kültürel ve Bilimsel Faaliyetler				
YIL	2021-2022	2022-2023	2023-2024	Açıklama
Bayram ve Anma Günü Kutlamaları Sayısı	36	36	36	
Kermes ve Veda Günü Sayısı	0	0	0	
Katılan Öğrenci Sayısı / %	951/%100	809/%100	741 / % 100	
Katılan Öğretmen Sayısı / %	82/%100	78/%100	72 / %100	
Katılan Veli Sayısı / %	120/%12	250/%30	200/%27	
Gezi ve Sergi Sayısı	0	0	1	
Görev Alan Öğretmen Sayısı / %	0	0	2 /%3	
Katılan Öğrenci Sayısı / %	0	0	30/%4	
Katılan Veli Sayısı / %	0	0	0	
Bilimsel Araştırma Sayısı	0	0	0	
Yayınlanan Bilimsel Kitap, Makale vb.	0	0	0	

Spor Faaliyetleri				
YIL	2021-2022	2022-2023	2023-2024	Açıklama
Voleybol Lisanlı Öğrenci Sayısı	16	16	16	
Voleybol Kazanılan Başarı Sayısı (1.2.3.)	0	0	0	
Basketbol Lisanlı Öğrenci Sayısı	10	10	0	
Basketbol Kazanılan Başarı Sayısı (1.2.3.)	0	0	0	
Futsal Lisanlı Öğrenci Sayısı	10	10	15	
Futsal Kazanılan Başarı Sayısı (1.2.3.)	2	1	2	
Güreş Lisanlı Öğrenci Sayısı	3	2	2	
Güreş Kazanılan Başarı Sayısı (1.2.3.)	2	2	1	
Atletizm Lisanlı Öğrenci Sayısı	4	4	4	
Atletizm Kazanılan Başarı Sayısı (1.2.3.)	2	2	2	
Antrenör Sayısı	2	2	2	
Mezuniyet Sonrası Spora Devam Eden Sayısı	10	15	20	

Öğrenci Devam Durumu				
YIL	2021-2022	2022-2023	2023-2024	Açıklama
Devamsızlık Ortalaması	30	15	15	Gün
Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı	0	0	0	
Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı	0	0	2	
Devamı Sağlanan Öğrenci Sayısı	0	0	1	

Sosyal Kulüpler				
YIL	2021-2022	2022-2023	2023-2024	Açıklama
Kulüp Sayısı	9	9	9	
Etkinlik Sayısı				
Proje Sayısı				

Personel Devam Durumu				
YIL	2021-2022	2022-2023	2023-2024	Açıklama
Haftalık İzin Alan Sayısı	0	0	0	
Haftalık Sevk Alan Sayısı	3	5	4	
Alınan Rapor Sayısı	3	3	3	

Rehberlik Hizmetleri				
YIL	2021-2022	2022-2023	2023-2024	Açıklama
Rehberlik Hizmetleri Yararlanıcı Sayısı	0	0	270	
Rehberlik Semineri Sayısı	6	8	8	
Engelli Öğrenci Sayısı	0	0	0	
Engelli Yaşamını Kolaylaştırıcı Önlem Sayısı	0	0	0	

Dış Çevre Seminerleri (MEB, Belediye, AB, TÜBİTAK, MEM)				
YIL	2021-2022	2022-2023	2023-2024	Açıklama
Seminer Sayısı	0	0	0	
Katılımcı Sayısı	0	0	0	

Fiziki Mekan				
YIL	2021-2022	2022-2023	2023-2024	Açıklama
Okula Ortalama Ulaşım Süresi Dakika	30	30	30	Otobüs
Spor Salonu Sayı ve Kapasitesi	0	0	0	
Laboratuvar Sayı ve Kapasitesi	0	0	0	
İdari Oda Sayısı	2	2	2	
Öğretmenler Odası Kapasitesi	25	25	25	
Bina Yalıtım Durumu	1	1	1	
Danışma ve Ziyaretçi Odası	0	0	0	
Kantin Kapasitesi	30	30	30	
Yemekhane Kapasitesi	50	50	50	
Isınma Durumu	jeotermal	jeotermal	jeotermal	
Yangın Dolabı Sayısı	3	3	3	
İkaz Alarm Zili Sayısı	1	1	1	
Yangın Tüpü Sayısı	5	5	5	
Sivil Savunma Tatbikat Sayısı	2	2	2	
Kalorifer Kazanı Temizlik Sayısı	0	0	0	

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	10	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	24	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	10	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	9	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	10	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	22	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	360	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	5569			
Okul Kapalı Alan (m2)	360			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	150			
Kantin (m2)	16			
Tuvalet Sayısı	10			
Diğer (.....)				

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

P	E	S	T	L	E
<ul style="list-style-type: none">- Siyasi Sistem- Seçimler- Uluslararası/Bölgesel Çatışmalar- Kamu Yönetimi Reformları- Hükümet Politikaları- Politik İstikrar- Vergi Politikası	<ul style="list-style-type: none">- Ekonomik Büyüme- Döviz Kurları- Faiz Oranları- Enflasyon Oranları- İşsizlik Oranı	<ul style="list-style-type: none">- Nüfus Artış Oranı- Yaş Dağılımı- Kariyer Tutumları- Güvenlik- Norm ve Değerler	<ul style="list-style-type: none">- Teknoloji Teşvikleri- Güncel Teknoloji Seviyesi- Teknolojik Farkındalık- Bilgi ve İletişim Düzeyi	<ul style="list-style-type: none">- Ulusal ve Uluslararası Mevzuat- Mevzuat Değişiklikleri- Sağlık, Güvenlik, Eğitim Gibi Sektörel Düzenlemeler	<ul style="list-style-type: none">- İklim ve Çevre Politikaları- İklim Değişiklikleri- STK'ların gelen baskılar

ETKENLER	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	İdareye Etkisi		Ne Yapmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik	Ulusal/Uluslararası politik istikrarsızlıklar nedeniyle göç olgusunun eğitime etkisi	-	<ul style="list-style-type: none"> İlde mevcut olan öğrencilerin nitelikli eğitim alma fırsatını tehdit etmesi 	<ul style="list-style-type: none"> Zorunlu göçmen öğrencilerin bizzat izlenmesi ve eğitimin niteliğine yönelik iyileştirici tedbirlerin alınması
Ekonomik	Cumhurbaşkanlığınca alınan tasarruf tedbirlerinin etkisi	<ul style="list-style-type: none"> Kamu kaynaklarının etkin, verimli ve yerinde kullanılmasına yönelik itici bir güç olması 	<ul style="list-style-type: none"> İhtiyaçların karşılanmasında arzulan seviyeye ulaşamaması 	<ul style="list-style-type: none"> Fayda-maliyet analizi yapılarak kaynakların önceliklendirilmesi Alternatif bütçe dışı kaynaklar arayışlarına gidilmesi (Örneğin; projeler için) Katma değere dönüşebilecek ürünlere yönelik mesleki eğitim faaliyetlerinin desteklenmesi
Sosyokültürel	Bölgenin kültürel yapısının çocukların okula devamına etkisi	-	<ul style="list-style-type: none"> Çocukların okula devamsızlığı konusunda velilerin tutumu 	<ul style="list-style-type: none"> Ailelerin bu hususta bilgilendirilmesi Okula devamlılığın veliler ve öğrenciler için daha cazip hâle getirilmesi
Teknolojik	Uzaktan eğitim teknolojisinin gelişimi	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim ve öğretim sunumunda fiziki mekândan bağımsız olabilme Maliyet avantajının oluşması Dezavantajlı öğrencilere erişim imkânı Zaman tasarrufunun sağlanması 	<ul style="list-style-type: none"> Öğrencilerin dijital bağımlılık halinde olma tehlikesi Öğretmenlerin teknolojik temelli eğitim araçlarının kullanımı için yeterince hazır olamaması Öğrencinin aktif öğrenme yerine pasif öğrenme durumunda kalması 	<ul style="list-style-type: none"> Uzaktan eğitim merkezlerinin fiziki kaynaklarının güncellemesi Teknolojik gelişmelere yönelik Ar-Ge faaliyetlerinin desteklenmesi Uzaktan eğitime ilişkin teşviklerin sağlanması Karar vericilerin bilgilendirilmesi
Yasal	5018 sayılı KMYKK kapsamında Program bütçe sistemine geçilmesi	<ul style="list-style-type: none"> Programların belirli politika, amaç ve hedeflerle ilişkilendirilerek kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması 	<ul style="list-style-type: none"> Kanun ile mevcut alışagelmis faaliyetler arasındaki uyumsuzluklar Program bütçenin uygulanmasına yönelik kurumsal kültür düzeyi 	<ul style="list-style-type: none"> Program bütçe hakkında idarenin mali birimlerinde çalışanlara yönelik eğitim programlarının yürütülmesi
Çevresel	Depremlerin toplumun depreme karşı duyarlılığını artırması	<ul style="list-style-type: none"> Deprem olasılıklarının azaltılması ve farkındalığın oluşturulması 	<ul style="list-style-type: none"> X ilinin birinci deprem bölgesinde yer alması Deprem hakkında toplumda verilmesi gereken eğitim ve farkındalık faaliyetlerinin dağınıklığı 	<ul style="list-style-type: none"> Öğrenci ve velilere belli aralıklarla bilgilendirme eğitimlerinin düzenlenmesi Depremle ilgili projelere ağırlık verilmesi

2.9. GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okul/kurumu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Tablo 21. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
• Eğitimin kalitesini ve öğrencilerin sınav başarılarını artırmak için yapılan ortak sınavlar	Başarılı öğrencilerin 5. Sınıftan sonra diğer okullara nakil edilmesi..	Ulaşım ve erişim ağının gelişmesi	• Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği
Tecrübeli, gelişmeye açık şeffaf yönetici ve genç öğretmen kadrosu Personel arasında etkili iletişimin olması	Öğrencilerin akademik yönleriyle hazır bulunuşluk düzeyinde olmamaları	Eğitimin sürdürülebilir ekonomik kalkınmadaki işlevi konusunda toplumsal farkındalık	Küresel ekonomik yavaşlama ve Türkiye'ye etkisi.
Eğitim ve Öğretimi destekleyen veli profili	Toplantılara katılım sayısının düşüklüğü.	Devletin özel eğitime muhtaç öğrencilere sunduğu destek	Okulumuzun bulunduğu çevredeki hızlı yoğun göç olgusu, okulumuzun taşınmalı ve yabancı uyruklu öğrencilerin oluşu bireylerin uyum problemlerini de beraberinde getirmektedir.
Okulumuz ilçe merkezinde, hastaneye yakın mesafede bulunmasından dolayı avantajlı bir konumda olması	Velilerimizin maddi durum ve eğitim düzeylerinin yetersiz olması nedeniyle okul ve öğrenciye yeterli desteği yapamamaları.	Eğitim alanlarında teknolojik altyapı yeterliliği.	Yazılım desteğinin olmayışı.

Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde Kullanılması	Okulun kapalı spor tesislerinin olmaması	• Eğitimde teknoloji kullanımının artırılmasına yönelik büyük ölçekli(FATİH, EBA vb.) projelerin yürütülmesi	Yasal düzenlemelerin kriz zamanlarına bırakılıp gecikmesi.
Okulumuzda derslik başına düşen öğrenci sayısının standartlara uygun olması	•Velilere istenilen zamanda ulaşamaması.	Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması	Tüketim, israf alışkanlığı ve sıfır atık çalışmalarının yeterince verimli olmayışı.
Eğitime katkı sağlayan (Değerler Eğitimi Projesi, Sıfır Atık Projesi, Beslenme Dostu Okul Projesi, Beyaz Bayrak Projesi, Beslenme Dostu Okul Projesi vb.) Projelerin uygulanıyor olması	Karar alma süreçlerine katılımında isteksiz davranan çalışanlar.		Gençlerin kültürel ve etik sorunlara maruz kalması.

GZFT analizinin yalnızca güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditlerin tespiti olarak algılanmaması gerekir. GZFT analizinin amacı güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasındaki ilişkileri analiz ederek strateji geliştirme sürecine yön vermektir. GZFT analizi çalışmasını takiben, stratejilerin belirlenmesine yardımcı olacak tamamlayıcı bir çalışma Tablo 22'deki şablon çerçevesinde yapılmıştır.

Tablo 22. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Okul/kurumun güçlü yönleri ile dış çevrenin sunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, okul/kurumun güçlü yönlerini kullanarak en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.
Zayıf Yönler	Okul/kurumun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirirken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır. Tablo 23'te farklı durum analizi bulguları için birer örnek tespit ve ihtiyaçlar alanı örneklendirilmiştir.

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması, verilerin zamanında ve eksiksiz raporlanması.
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir. Sektörle protokol işbirlikleri yetersizdir.	Aileler ve sektörle ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması.

3.Bölüm

Geleceğe Bakış



TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul M¼d¼rl¼ğ¼m¼z¼n Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼ğretmenlerimiz, ¼ğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaŐlarımızdan alınan g¼r¼Őler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kurulana sunulmuŐ ve ¼st kurul tarafından onaylanmıŐtır.

3.1. Misyon

Atat¼rk'¼n ilke ve inkılaplarına, milli ve manevi değerlerimize bağlı, vatanını, milletini, ailesini seven, b¼y¼klerine saygı, k¼c¼klerine sevgi ile yaklaŐan, doğru, d¼r¼st, temiz, alıŐkan, bilgili, becerili ve kendine g¼venen ¼ğrenciler yetiŐtirmek.

3.2. Vizyon

¼retken, etkin, topluma yararlı bireyler yetiŐtirmek.

3.3. Temel Değerler

1. İnsana saygı, sevgi ve hoŐg¼r¼
2. İŐbirliđi ve yardımlaŐma
3. Tasarruf, verimlilik
4. D¼r¼stl¼k ve Őeffaflık
5. öz¼m odaklılık
6. ¼ğrenci merkezli eğitim
7. Etik değerlere öncelik
8. Yenilik ve açıklık
9. Eğitimde yeni yaklaŐımlara açıklık
10. Başarı ve çalışmanın ¼d¼llendirilmesi

4.Bölüm

Amaç, Hedef ve Stratejilerin Belirlenmesi

100 
TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde aşağıdaki amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenmiştir. Bu çalışmalar yapılırken her bir hedef için hedef kartları oluşturulmuştur.

4.1. Amaçlar

- Erişim ve Eğitim Öğretime Katılım
- Eğitim ve Öğretimde Kalite
- Kurumsal Kapasite

Okulumuz yukarıdaki **3 tema** altında amaç, hedef, performans göstergeleri ile stratejileri okulumuzun türü ve yapısal özelliklerimize göre belirlenmiştir. Amaçlar belirlenirken Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu'ndan (Tablo 23) faydalanılmıştır.

4.2. Hedefler

Hedefler, amaçların gerçekleştirilmesine yönelik öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içerisinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin miktar ve zaman cinsinden ifade edilebilir.

4.3. Performans Göstergeleri

Performans göstergeleri, okul kurumun hedeflerine ne kadar etkili bir şekilde ulaştığını gösteren ve performansının ölçülebilir değerleridir. Belirli bir faaliyetin başarı düzeyini veya arzu edilen bir hedefe doğru ilerlemeyi değerlendirmek için yaygın olarak kullanılır.

AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

AMAÇ 1. Okulda sunulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin hizmet kalitesinin artırılması.

HEDEF 1. Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek ve gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek risk etmenlerini azaltmak, koruyucu etmenleri artırmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir.

HEDEF 2. Öğrencilerin gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek problemlerin çözümüne yardımcı olmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir.

HEDEF 3. Öğrencinin gelişimini desteklemek için öğretmen, veli, yönetici ve okul içerisinde öğrenci ile iletişimde olan diğer kişilere kendilerini geliştirmeleri, ortak ve yeterli bir rehberlik anlayışı kazanmaları amacıyla çalışmalar yürütülecektir.

AMAÇ 2. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.

HEDEF 1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.

HEDEF 2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.

AMAÇ 3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

HEDEF 1. Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

HEDEF 2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.

HEDEF 3. Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

HEDEF 4. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, okul/kurumun hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenir. Bir hedef için alternatif stratejiler değerlendirilerek bunlar arasından uygun görülenlere planda yer verilmiştir. Stratejiler oluşturulurken okul/kurumun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulur. Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizer.

Stratejiler oluşturulurken aşağıdaki sorular cevaplanmıştır:

- Hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek sorunlar nelerdir?
- Hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir?
- Alternatiflerin maliyetleri ile olumlu ve olumsuz yönleri nelerdir?

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç	A1.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef	H1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) PG 1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması PG 1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) PG 1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)
Stratejiler	S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.S3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesisağlanacaktır. S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç	A3. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef	H1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	P 1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı.
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.

TEMA: Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç	A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef	H1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) PG 1.1.2. Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması PG 1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) PG 1.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)
Stratejiler	S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.

4.5. Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilmiştir. Hedeflere plan döneminden önce erişilmesi öngörülmediğinden 5 yıllık bir zaman dilimini kapsamıştır.

Hesaplamalar yapılırken ilk üç yıl için harcamalara ilişkin olarak Orta Vadeli Program (OVP) 2024-2026'da yer alan enflasyon artış oranı baz alınmıştır. (2024 %33, 2025 % 15, 2026 % 8,5) Son iki yıl ise aritmetik artış oranıyla tahmin edilmiştir.

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu (TL)

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
A1.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.						
Hedef 1.1.	300	345	374	396	423	1.838
A3. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.						
Hedef 2.1.	500	575	624	659	706	3.064
A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.						
Hedef 3.1	1.000	1.150	1.248	1.319	1.412	6.128
Genel Yönetim Giderleri	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	1800	2070	2226	2396	1517	9286

*Herhangi bir hedefe veya faaliyete özgü olmayan, birden çok hedefe veya faaliyete yönelik olan ısınma, elektrik, temizlik ile bakım ve onarım gibi maliyetlere genel yönetim giderleri kapsamında yer verilir.

5.Bölüm

İzleme ve
Değerlendirme



100★
TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellemesi kararı verilebilir.

Hedefe İlişkin Değerlendirme: Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

Okul için izleme değerlendirme faaliyetleri Tablo 26'da örneklendirilmiş olan izleme ve değerlendirme şablonu kullanılarak her eğitim-öğretim dönemi sonunda bir kere olacak şekilde gerçekleştirilir. (6 ayda 1) Bu şablon ile planlanan hedefe ne oranda ulaşıldığı ve buna dair değerlendirmeler ifade edilir.

Hedef Performansının Hesaplanması: Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda hedef performansının hesaplanmasında izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değer ile izleme dönemindeki gerçekleştirme değerinin kümülatif değeri baz alınır.

Bir göstergenin performansı %100'ü aşabilir ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Bir göstergenin performansı negatif değer alabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer sıfır alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

01

Perfomans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,

02

Perforans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,

03

Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlüğümüz faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,

04

Sonuçları raporlanması ve paydaşlarla paylaşım,

05

Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması

06

Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi

İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir: 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında tüm amaç sorumluları, sorumlu oldukları göstergelerle ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler “Stratejik Plan Sorumlu Müdür Yardımcısı” tarafından toplanarak performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Değerlendirme Raporu” okul müdürüne sunularak paydaşlarla paylaşılacaktır. Bu aşamada amaç; varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

Şekil: İzleme ve Değerlendirme Süreci



Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

HACI İRFAN MERSİN ORTAOKULU					
2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	<i>A1. Okulda sunulan rehberlik ve Psikolojik danışma servislerinin hizmet kalitesinin artırılması</i>				
H1.1.	Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek ve gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek risk etmenlerini azaltmak, koruyucu etmenleri artırmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir.				
Hedef 1.1 .Performansı	% 88*				
Sorumlu Birim	Okul Rehberlik Servisi				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

$$(%100 \times \%60) + (%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$$

Ekler



100 
TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

6. Tablo/Şekil/Grafik/Ekler

Ek-1 Hedef Kart Sorumlulukları

HEDEFLER	MD. YARD.	REHBERLİK SERVİSİ	DERS ÖĞRETMENLERİ	M Ü D Ü R
Hedef 1.1.	S	İ	İ	S
Hedef 2.1.	S	İ	İ	S
Hedef 3.1.	S	İ	İ	S

S: Sorumlu Birim İ: İş Birliği Yapılan Birim

Ek-2 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehber eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya "X" işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()
11-	Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
12-	Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
13-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
14-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
15-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
16-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
17-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
18-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()
21-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
22-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
23-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()

